天津出版传媒集团有限公司岗位说明书

|  |
| --- |
| **基本信息：** |
| **岗位名称** | 副部长 | **所属部门** | 法务（审计）部 |
| **直接上级** | 部长 | **直接下级** | 部门职员 |
| **职数** | 1 | **聘任期限** | 3年 |
| **岗位目的：** |
| 协助部门负责人对集团公司各项经营项目进行内部审计监督，按照集团部署，监督协助所属各单位处理有关审计事务。 |
| **岗位职责：** |
| 1.建立健全集团公司审计管理制度和工作机制，依法依规实现审计全覆盖，加强经济风险防控，确保集团资源、资产和经济活动安全高效运行。2.负责对集团公司及所属各单位各项经营、投资项目、重大经济合同进行审计监督。3.组织对集团所属各单位主要负责人离任、任期终结及年度经济责任进行审计。4.负责部门队伍建设，选拔、配备、培训、评价本部门人员。5.完成部门负责人交办的其他任务。 |
| **任职资格：** |
| 基本条件 | 年龄一般不超过50周岁，具有正常履行职责的身体条件。 |
| 教育背景 | 学历 | 大学本科及以上。 |
| 专业 | 不限。 |
| 工作经验 | 工作年限 | 担任过与天津出版传媒集团相当规模或层级的企业或单位中层副职、所属单位副职或相关行业机构同层次岗位，或下一层级职务正职2年及以上岗位。 |
| 岗位经验 | 具有累计5年以上审计管理相关工作经历。 |
| 1.具有过硬的政治素质。2.熟悉国家及我市审计法律、法规，精通财务审计、经营管理等方面专业知识。3.熟悉审计全流程与管理，具有良好的财务分析能力及风险控制能力。4.具有良好的分析判断能力和组织协调能力。5.具有良好的风险防控与危机处理能力。6.具有良好的团队凝聚与建设能力。7.具有较强的抗压能力。8.特别优秀者可适当放宽条件。 |